



УКРАЇНА

КАЛУСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 17.02.2020

м. Калуш

№ 25

**Про затвердження Положення управління
житлово-комунального господарства
містобудування, архітектури,
інфраструктури, захисту довкілля,
цивільного захисту та оборонної роботи
Калуської районної державної адміністрації**

Відповідно до статей 5, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 листопада 2012 року №587 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи житлово-комунального господарства та будівництва, а також містобудування та архітектури місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства інфраструктури України від 26 листопада 2012 року №709 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурні підрозділи з питань інфраструктури та туризму місцевих державних адміністрацій», розпорядження районної державної адміністрації від 05.02.2020 №11-р/к «Про зміни в структурі районної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, захисту довкілля, цивільного захисту та оборонної роботи Калуської районної державної адміністрації (додається).

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

Жанна Табанець

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження районної
державної адміністрації

від 17.02.2020 № 25

ПОЛОЖЕННЯ

**управління житлово-комунального господарства,
містобудування, архітектури, інфраструктури, захисту довкілля,
цивільного захисту та оборонної роботи
Калуської районної державної адміністрації**

1. Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, захисту довкілля, цивільного захисту та оборонної роботи Калуської районної державної адміністрації (далі управління) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, який утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах району забезпечує виконання покладених на цей підрозділ завдань.

Скорочене найменування управління:
управління містобудування, архітектури, ЖКГ, інфраструктури, ЦЗ, оборонної роботи та захисту довкілля РДА.

До складу управління входять: відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та інфраструктури і відділ цивільного захисту, оборонної роботи та захисту довкілля.

2. Управління підпорядковане голові районної державної адміністрації, підзвітне та підконтрольне відповідним структурним підрозділам Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Івано-Франківської обласної та Калуської районної рад, розпорядженнями Івано-Франківської обласної державної адміністрації, розпорядженнями та дорученнями голови Калуської районної державної адміністрації, наказами департаментів, управлінь облдержадміністрації, з питань, що належать до компетенції управління, а також цим Положенням.

4. Управління має статус юридичної особи публічного права.

5. Основним завданням управління є забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля, цивільного захисту та оборонної роботи на території Калуського району.

6. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги;

4) розробляє проект програми економічного і соціального розвитку району, аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку району;

5) вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету;

6) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

7) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації;

8) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

9) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

10) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

11) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

12) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

13) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

14) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є;

15) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

16) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих законом повноважень органів виконавчої влади;

17) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

18) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

19) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

20) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

21) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);